

BEDIENUNGSANLEITUNG

www.BRUGGRABER.at

Ihr Gastronomiefachpartner

Wincarat Kassa

ver. 2017.52

Firma T: 03622/509410

Bruggraber M: 0664/2245437

Sießreithstraße 161 F: 03622/509415

8990 Bad Aussee office@bruggraber.at

EDV-SUPPORT:

Stefan 0664 / 23 26 742

Senekowitsch ss@bruggraber.at



INHALTSVERZEICHNIS

www.BRUGGRABER.at

Ihr Gastronomiefachpartner

	Seite
Anmelden	5
Startbildschirm	6
Funktionstasten	7
Bonieren	8
Artikelsuche	9
Zusatztext auf BON	10
Abrechnen	12-13
Zimmer/Kunden	14-16
Menü Funktionen	18-20

Anmelden

Ohne Schlüssel:

16. Aug 2016 13:03 Bitte anmelden ...

Melange	Mokaccino	Coffee2go Affogato	Kaffee	Kaffee/Tee	Esc	Menu	€ ?
Affogato Caffé	Aromen für Cafe oder Schokolade	KAKAO 2go	Tee, Schoko	Alkoholfrei	Tisch	*	€
Espresso	Dopp. Espresso/Gr. Brauner	Coffee2Go Espresso	Kombi	Bier			
Kl. Brauner		Coffee2Go Cappuccino		Wein	1	2	3
Espresso Macchiato	ICED Vanilla Macchiato	Coffee2GO Verlängerter		Spiritosen	4	5	6
Cappuccino m. Milchschaum	ICED Caffé			Eis	7	8	9
Cappuccino m. Saline				Speisen	.	0	00
Latte Macchiato				Sonstiges			
Caffe Crema - Verlängerter	Lumumba	Caffé mit Baileys, Amaretto, Grappa		Offene Preise	CE		OK
Amaretto mit Sahne	Café mit Eis	Heisse Schoko mit Rum/Amaretto					
		Glas Milch					

- 1) Bitte anmelden klicken
- 2) Code eingeben
- 3) Mit [OK] bestätigen

Mit Schlüssel:

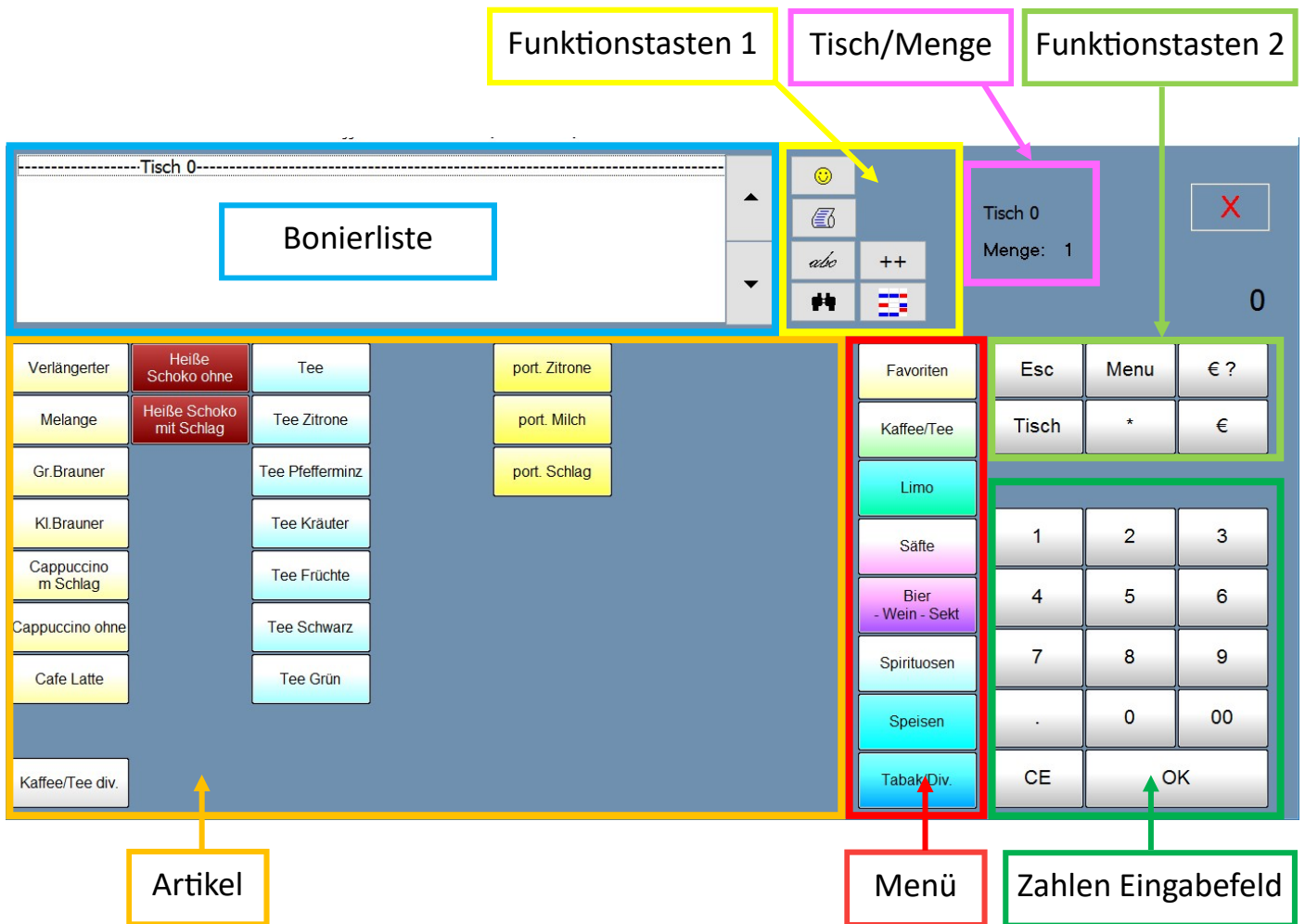
Kellnerschlüssel anstecken

buchen für Schlüssel

Hierbei handelt sich um eine „Chef-Bediener-Funktion“







Entweder diese Meldung mit „OK“ bestätigen oder die jeweilige Bedienernummer eingeben, für die gearbeitet (oder zb storniert) werden soll.

Startbildschirm

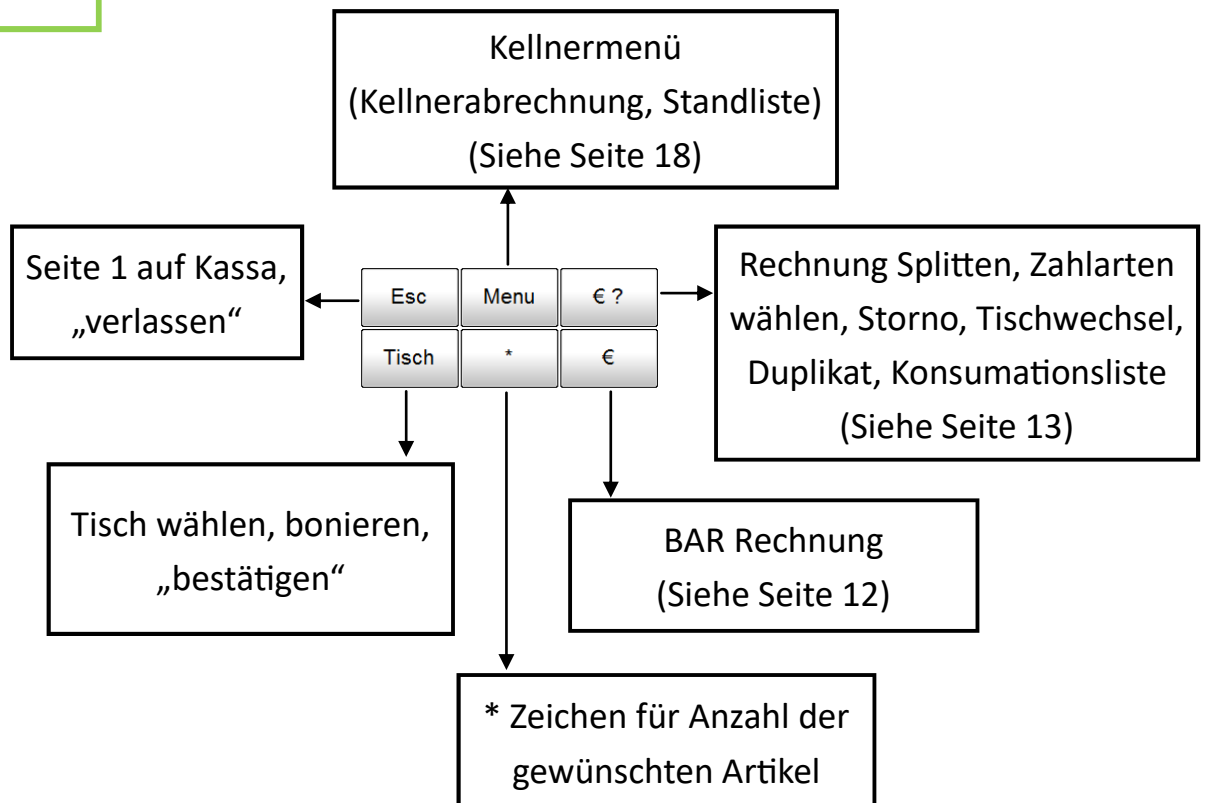


Funktionstasten

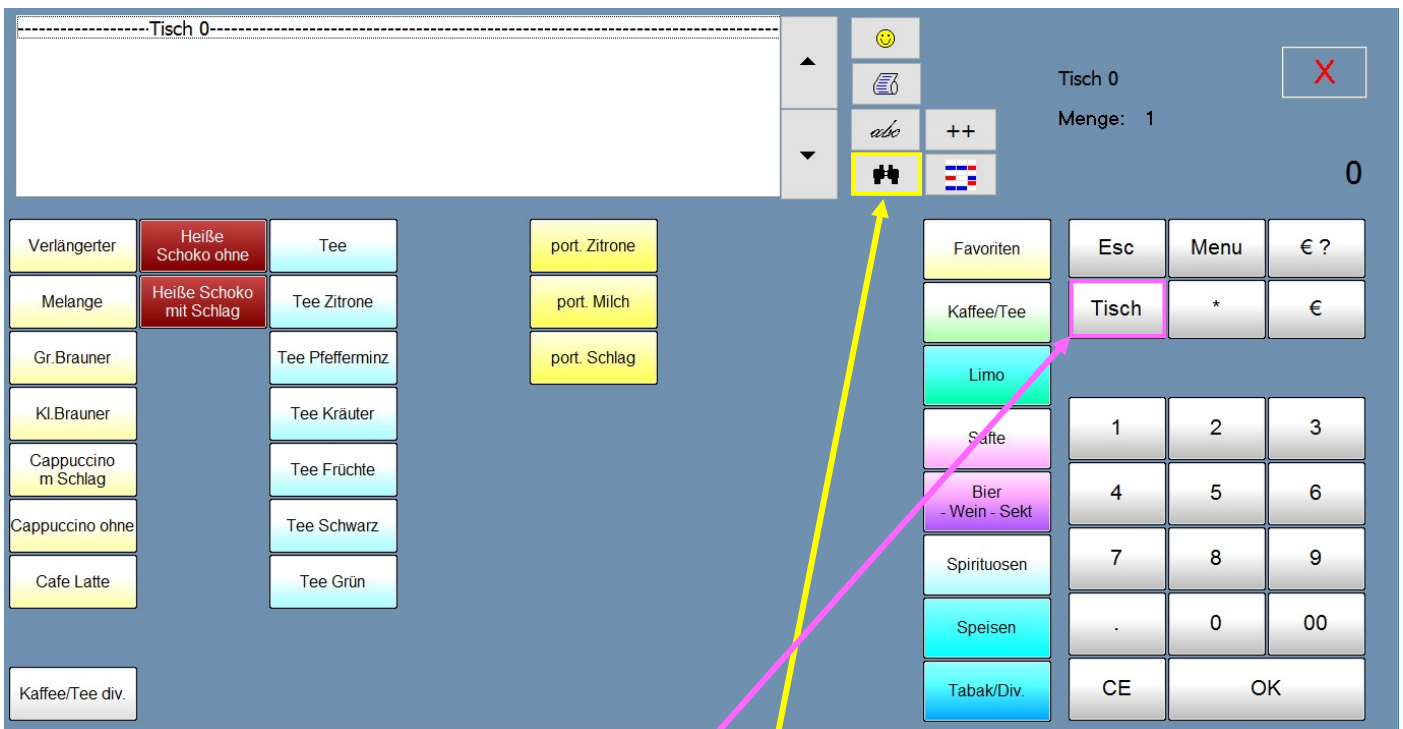
Funktionstasten 1

-  → Kunden/Zimmerverwaltung (Siehe Seite 14-16)
-  → Protokoll anzeigen (Berechtigung notwendig)
-  → Zusatztext. zB. „Ohne Kräuterbutter“ auf Bonausdruck (Siehe Seite 10)
-  → Artikel suchen (Siehe Seite 9)
-  → Neuen Platz auf Tisch erstellen (1.1, 1.2, 1.3, 4.7 etc...)
-  → Optionaler Zimmer-Reservierungsplan

Funktionstasten 2



Bonieren



1.) Tisch wählen

Tischnummer eingeben, dann **Tisch** Taste

2.) Wenn Menge ≥ 1

Zahl eingeben und danach Artikel wählen

3.) Artikel wählen

Über Touch Seite oder über **Artikelsuche** (siehe nächste Seite)

4.) Bonieren

a) Schlüssel abziehen

b) oder mit **Tisch** bestätigen, weiter bei Schritt 1)

Artikelsuche



Artikel wählen

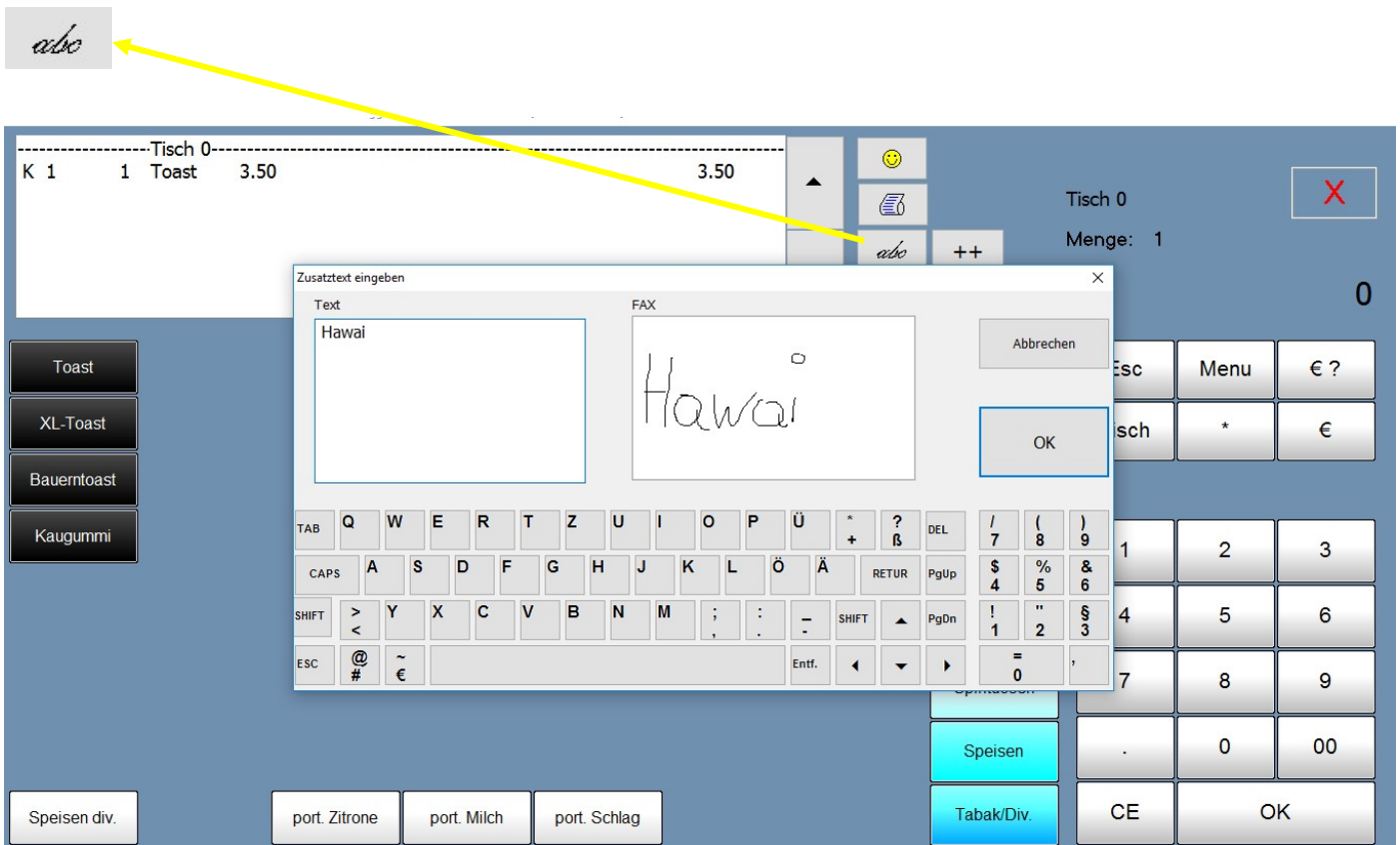
Aperol 2cl	0.70
Aperolspritzer 1/4	3.10
Apfelsaft 1/2	4.10
Apfelsaft 1/2 gesp	3.00
Apfelsaft 1/2 Wasser	2.00
Apfelsaft 1/4	2.20
Apfelsaft 1/4 gesp	1.80
Apfelsaft 1/4 Wasser	1.30
Apfelsaft 1/8	1.10
Apfelsaft Schuss	0.00

TAB Q W E R T Z U I O P Ü * + ? ß DEL / 7 (8) 9
CAPS A S D F G H J K L Ö Ä RETUR PgUp \$ % & 4 5 6
SHIFT > Y X C V B N M ; : - SHIFT ▲ PgDn ! " § 1 2 3
ESC @ ~ € Entf. ◀ ▶ = 0 ,

OK Abbrechen

Name (oder die ersten Buchstaben) des gesuchten Artikels eingeben (sie sehen **hier** ihre Eingabe), markieren und mit „OK“ bestätigen.

Zusatztext auf BON



Der Zusatztext ist dafür gedacht, um einen Zusatztext „Hawai“ an z.B. die Küche (oder einen beliebigen anderen Drucker) senden zu können. Dabei ist eine Eingabe per Tastatur oder eine „Touch-Zeichnung“ möglich.

WICHTIG:

Um diese Funktion nutzen zu können ist es notwendig, **VOR** dem Zusatztext einen Artikel auszuwählen

Intentionally left blank

Abrechnen (Standartzahlungsart)

Es gibt 2 Arten abzurechnen. € und €?

€ Rechnet den Tisch auf ihre Standartzahlungsart ab (BAR)

€? Betrifft alle anderen Zahlungsarten/Splittbonierung/Stornierungen etc.

The screenshot shows a POS interface with a bill for 'Tisch 1' containing the following items and prices:

Item	Price
K 1 1 RedBerry X 0,3	2.60
K 1 1 Zitro 0,5	4.20
K 1 1 Kräuter 0,3	2.60
K 1 1 Radler 1/3	2.80
K 1 1 Toast	3.50
K 1 1 XL-Toast	3.80
K 1 1 Bauerntoast	4.80
Tisch 1	28,50

A dialog box titled 'Tisch abrechnen' is displayed, asking 'Tisch 1 : 28,50 € auf Bar ?' with 'OK' and 'Abbrechen' buttons. A red box highlights the '€?' and '€' buttons on the right side of the interface.

Standartzahlungsart:

€ drücken, sie erhalten dieses Fenster in dem sie gefragt werden, ob sie den (kompletten) Tisch 1 auf Bar abrechnen möchten oder nicht. Bestätigen sie mit „OK“ oder brechen sie den Vorgang ab.

Abrechnen/Splitten (Weitere Zahlarten)

€ ?

✓✓

Alles/Nichts. Alle Artikel vom Tisch auf die Rechnung.

Durch klicken auf den Artikel wird jeweils ein Artikel auf die Rechnung gezogen (auf die rechte Seite), selbiges ist auch von rechts nach links möglich.

Kons.-Liste

Unabhängig ihrer Auswahl wird hier die Konsumationsliste gedruckt

Wechsel

Bestimmte Artikel (od. ganzen Tisch) umbuchen auf einen anderen Tisch oder einem anderen Kellner übergeben (Berechtigung notwendig)

STORNO

Storniert Artikel (Berechtigung notwendig)

+

Um die zusätzlichen Tische (1.1, 1.2, 1.3, 1.4 etc.) abrufen zu können

Duplikat

Druckt eine Rechnungskopie einer bereits gestellten Rechnung (Berechtigung notwendig)

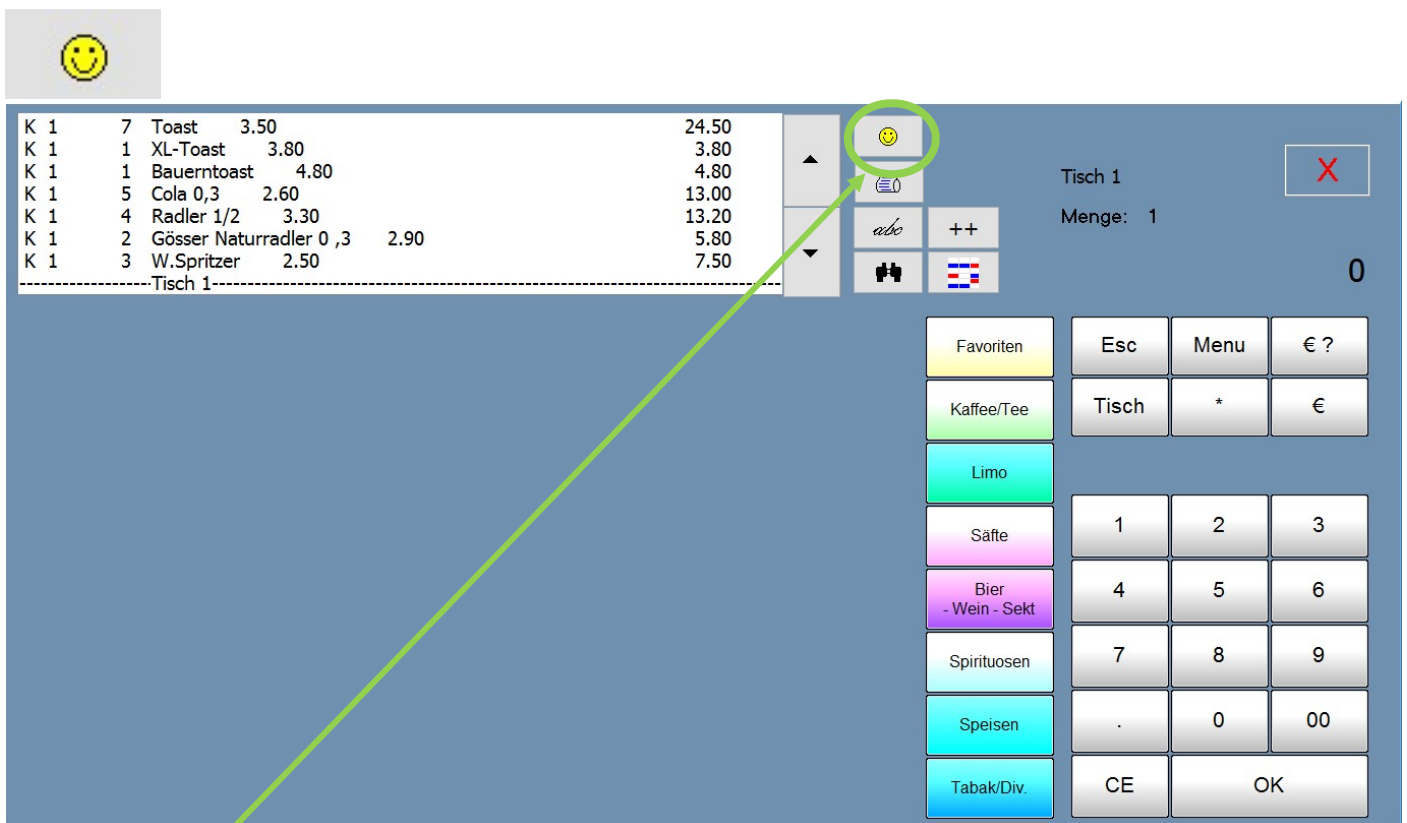
Rechn. öffnen Öffnet eine bereits abgeschlossene Rechnung (leerer Tisch und Berechtigung notwendig)

Neue Zahlart Eine z.B. BAR-Rechnung kann umgeschrieben werden auf Überweisung... (Berechtigung notwendig)

Adr. Druckt bei Bedarf die Adresse des Kunden auf die Rechnung

Zimmer Für Buchungen aufs Zimmer/Kundenkonto

Zimmer/Kunden Buchungen



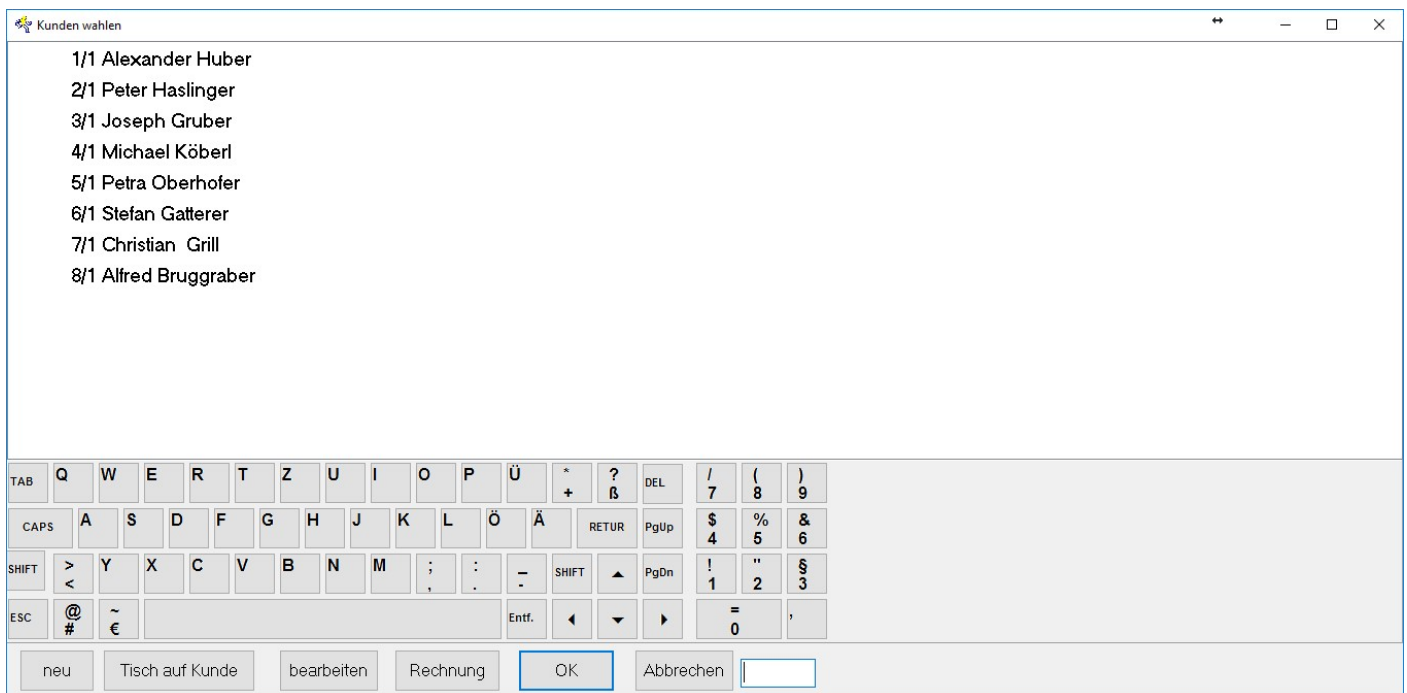
The screenshot shows a POS system interface. At the top left, there is a yellow smiley face icon. Below it is a receipt for 'Tisch 1' with the following items:

K	1	7	Toast	3.50	24.50
K	1	1	XL-Toast	3.80	3.80
K	1	1	Bauerntoast	4.80	4.80
K	1	5	Cola 0,3	2.60	13.00
K	1	4	Radler 1/2	3.30	13.20
K	1	2	Gösser Naturradler 0,3	2.90	5.80
K	1	3	W.Spritzer	2.50	7.50

Below the receipt is a control panel with various buttons. A green circle highlights a smiley face icon in the top right of the receipt area, with a green arrow pointing to it from the text below.

1) **Hier** klicken
Weiter auf nächster Seite

Zimmer/Kunden Buchungen



Mögliche Optionen:

- NEU** Neuen Kunden anlegen (Nur möglich bei Wincarat-Kundenverwaltung, Berechtigung notwendig). Siehe Seite 18
- Tisch auf Kunde** A) Kunde auswählen (Im obigen Bild Kunde 1-8)
B) mit „Tisch auf Kunde“ bestätigen
Der zuvor ausgewählte Tisch wird nur auf den ausgewählten Kunden gebucht
- Bearbeiten** Kunden bearbeiten (Adresse, Name, etc. Nur möglich bei Wincarat-Kundenverwaltung, Berechtigung notwendig)
- Rechnung** Rechnung für einen Kunden oder ein Zimmer erstellen. (Nur möglich bei Wincarat-Kundenverwaltung, Berechtigung notwendig)
- Abbrechen** Zurück zur Kassa
- OK** Hier kann dem Kunden optional ein eigener Tisch zugewiesen werden

Neuen Kunden anlegen

Zu finden unter:



Und anschließend auf „NEU“ klicken

Es öffnet sich folgendes Fenster:

neuer Kunde

Titel email

Name uid

Adresse Phone

Ankunft 12.08.2016
 Abreise 11.01.2017

Nickname Geburtsdatum 01.01.1980

Info Rechn.

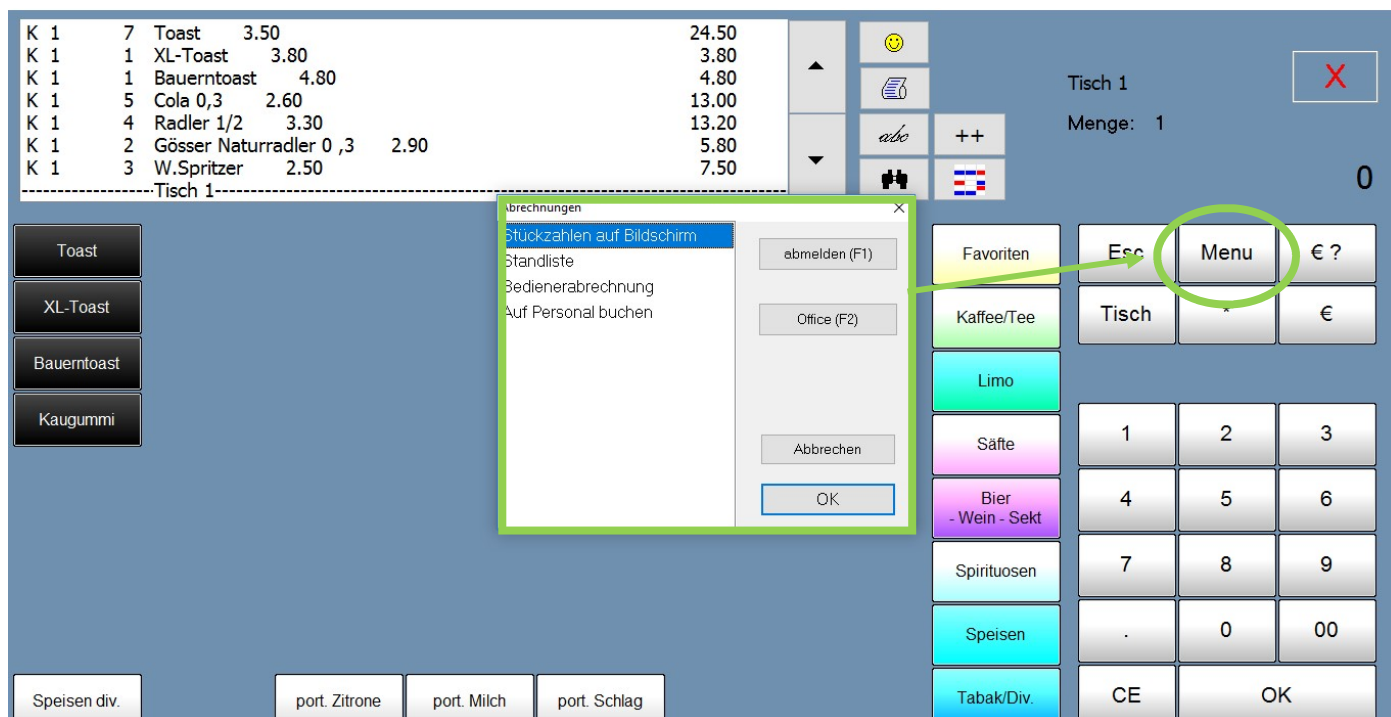
TAB Q W E R T Z U I O P Ü * ? DEL / ()
CAPS A S D F G H J K L Ö Ä RETUR PgUp \$ % &
SHIFT > < Y X C V B N M ; : - SHIFT PgDn ! " §
ESC @ ~ € Entf. < > = 0 ,

- 1) Füllen sie die Felder aus (Pflichtfeld ist „Name“)
- 2) Die Adresse kann bei Bedarf in der Kundendatenbank **gespeichert** werden
- 3) Mit „OK“ den Vorgang abschließen

Kunden löschen nur im Backoffice möglich

Intentionally left blank

Menü-Funktionen



Funktionen unter „Menu“:

- | | |
|----------------------------|---|
| Stückzahlen auf Bildschirm | (siehe Seite 20) |
| Standliste | Standliste anzeigen (Lagerverwaltung und Berechtigung notwendig) |
| Bedienerabrechnung | (siehe Seite 21) |
| Auf Personal buchen | Wechselt auf den Eingestellten Haus-Tisch
Auch „Auf Werbung, Auf Bruch/Schwund etc. möglich) |
| Abmelden F1 | Bediener manuell abmelden (nur ohne Schlüssel) |
| Office F2 | Hier gelangen sie zum Backoffice (Code notwendig) |
| PC abschalten | PC abschalten (Berechtigung notwendig) |
| Abbrechen | Um dieses Fenster zu schließen |
| OK | Ihre Auswahl bestätigen |

Stückzahlen auf Bildschirm

Wincarat 2016.61 ... Demo : 20.12.2016 - 31.01.2017 lizenziert für Bruggraber Benutzer : Admin - [Bediener 11.01.2017]

Bruggraber

Bedienerabrechnung: Bediener 1 Kellner 1

Verrechnungstag : 11.01.2017

Schließen

te #

5	2030 Cola 0,3	2.60	13.00
1	2040 Cola 0,5	4.20	4.20
1	2160 RedBerry X 0,3	2.60	2.60
1	2220 Zitro 0,5	4.20	4.20
1	2280 Kräuter 0,3	2.60	2.60
3	4060 Radler 1/3	2.80	8.40
4	4070 Radler 1/2	3.30	13.20
2	4530 Gösser Naturradler 0	2.90	5.80
3	5040 W.Spritzer	2.50	7.50
7	11000 Toast	3.50	24.50
1	11010 XL-Toast	3.80	3.80
1	11020 Bauerntoast	4.80	4.80

Steuern

Sparte	Menge	Brutto	MwSt	Netto	Anteil
alkoholfrei :	9	26.60	4.43	22.17	28.12 %
Bier :	9	27.40	4.57	22.83	28.96 %
Wein :	3	7.50	1.25	6.25	7.93 %
Küche :	9	33.10	3.01	30.09	34.99 %
Total :	30	94.60	13.26	81.34	100.00 %

Steuern

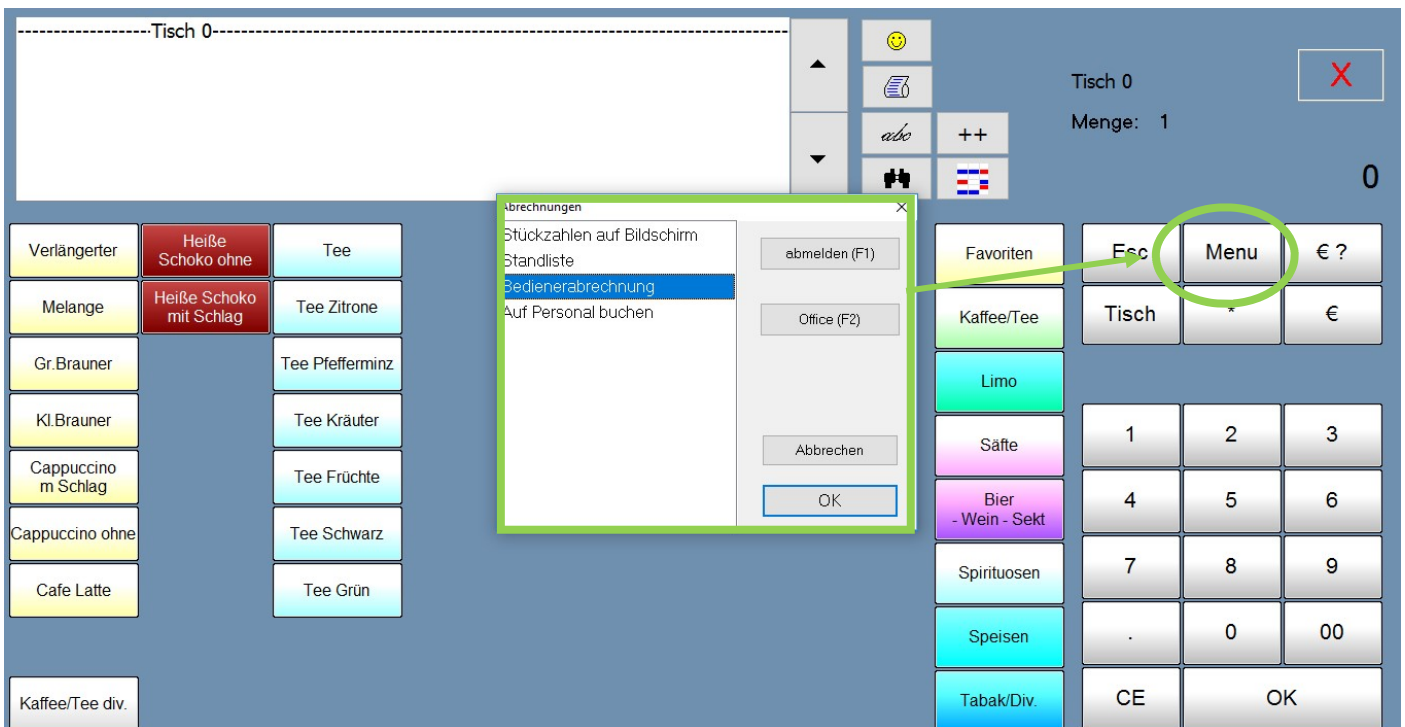
Sparte	Menge	Brutto	MwSt	Netto	Anteil
MwSt 10% :	9	33.10	3.01	30.09	34.99 %
MwSt 20% :	21	61.50	10.25	51.25	65.01 %
Total :	30	94.60	13.26	81.34	100.00 %

- 1) Menü drücken
- 2) Stückzahlen auf Bildschirm wählen
- 3) Mit OK bestätigen

Es erscheint ein Fenster mit allen Buchungen/Stornierungen, Stückzahlen und Sparten.

Mit „Schließen“ gelangen sie wieder zur Kassa zurück

Bedienerabrechnung



- 1) Menü drücken
- 2) Bedienerabrechnung wählen
- 3) Mit OK bestätigen

Die Bedienerabrechnung wird gedruckt.

Intentionally left blank

www.**BRUGGRABER**.at

Ihr Gastronomiefachpartner

Bruggraber Alfred
Sießreithstraße 161
A-8990 Bad Aussee
Mobil: 0664 / 22 45 437
Tel.: +43 / (0)3622 / 509410
Fax.: +43 / (0)3622 / 509415
Email: ab@bruggraber.at

Sirup Bestellung:

0664 / 22 45 437

EDV-Technik

Stefan Senekowitsch:

ss@bruggraber.at

0664 / 23 26 742

Schank-Technik:

Andreas Planitzer:

ap@bruggraber.at

0664 / 125 46 46